ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

Objetivo: Retroalimentación a todas las promotoras de bienestar estudiantil sobre el proceso de conocimientos básicos para la entrega del informe y sus respectivos pasos.

Agenda:

1.Saludo y Reconocimiento al compromiso profesional por parte de la coordinadora y líderes del equipo de Promoción De Bienestar Estudiantil
2. Retroalimentación test de actualización promotoras.
3. Medidas preventivas en actuaciones con estudiantes.

Desarrollo de la Agenda:

Se da inicio a la reunión por la plataforma teams desde el link,

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjhlNTE5NmQtM2IxMy00ODA4LWE0MTEtODhkYTQwM2RjZTIw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22371179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%228243d53d-223b-426c-a31d-5a5175640720%22%7d

Se da inicio con un saludo muy cordial por parte de nuestra líder Karol Avila en donde nos explica la dinámica de la reunión del día de hoy con una presentación en PowerPoint y la retroalimentación sobre el test evaluativo que presentamos el día 11-03-2022 en donde individualmente teníamos que responder.
Karol Avila da paso a Lina Martínez el cual nos da un cordial saludo y grandioso reconocimiento por todo el trabajo que hemos venido realizando en nuestras instituciones educativas, así mismo nos presentan un hermoso video por ser" Mujeres valientes, comprometidas, que ponemos nuestro granito de arena para cambiar al mundo".

Video: Les comparto el link, para que puedan verlo

https://www.youtube.com/watch?v=BB1Nt6ROECs

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

Retómanos de nuevo con Karol Avila en donde nos socializa las preguntas y la dinámica del test el cual nos realiza las preguntas y todas participando con la manito levantada para así mismo entre todas realizar la retroalimentación y la que responda de primeras se le entregara un merecido premio, nuestra líder nos presenta las preguntas en pantalla la cuales son :

1. Nombre de la promotora de bienestar estudiantil
2. Institución Educativa a la cual esta asignada
3. Nombre de la coordinadora del componente
4. Nombre del supervisor del contrato
5. Nombre de Apoyo del supervisión del contrato
6. Nombre del líder del equipo
7. Nombre del apoyo Administrativo de revisión de informes
8. Nombre dl apoyo financiero de revisión e informes.
9. Enuncie el orden en el que deben presentarse los documentos que conforman el informe de actividades.
10. Enuncie los pasos que comprenden revisión y validación de informes de actividades.
11. Enuncie los pasos que son responsabilidad de cada contratista en la entrega de su informe.

Karol Avila nos indica que desde principio de año nos envió a los correos institucionales el cuadro el cual nos indica que líder le debemos de enviar el informe mensual para su respectiva revisión ya que se han presentado inconvenientes a la hora e enviar el informe en Word porque no tiene claro a qué persona se debe de enviar y esto retrasa el proceso de revisión, así mismo Karol hace un llamado a que este tema es algo que no es nuevo y ya lo sabemos manejar y esta asombrada porque se presenta mucha novedades en el momento de los informes, nos pide el favor de estar muy atentas.

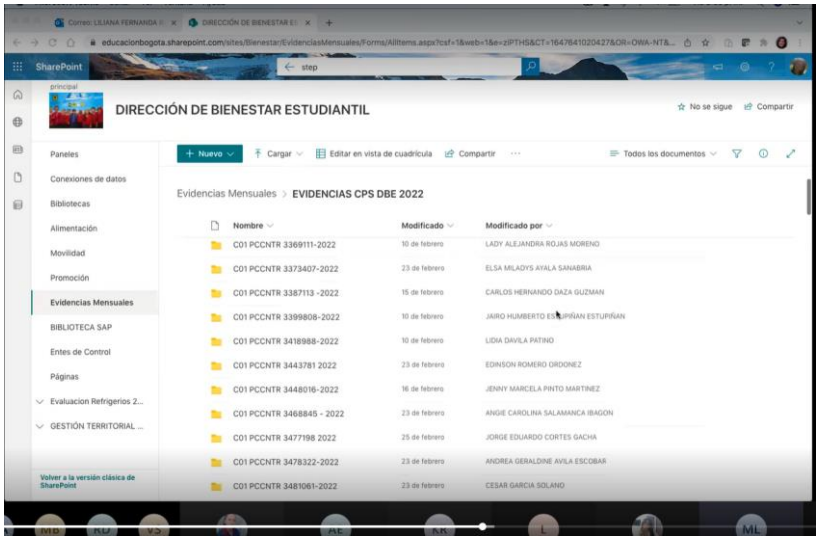
La compañera lidia pregunta que las evidencias se cargan comprimidas en la carpeta de evidencias del SharePoint, ya que no tiene claro el por qué se deben e subir de tal manera. Karol Avila Responde: No, solo se debe de subir comprimidas al SECOP y a la carpeta de Evidencias DBE se sube por cada carpeta de cada obligación contractual realizada.

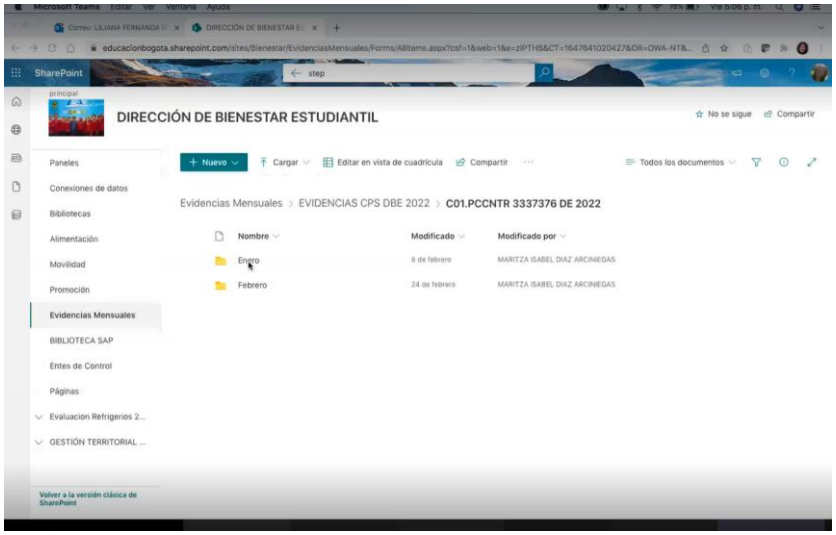
Nuestra coordinadora Liliana Rodríguez nos nuestra como debe de estar cargadas las evidencias en el SharePoint y así mismo es obligatorio que al momento de enviar él informa a revisión a la persona encargada ya estén la evidencia con su respectiva carpeta, para el caso del informe cada una buscara con su número de contrato la carpeta en donde sabemos el orden por el cual los documentos deben de estar cargados, (nos presenta ejemplos de carpetas de cómo deben de quedar cargadas).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

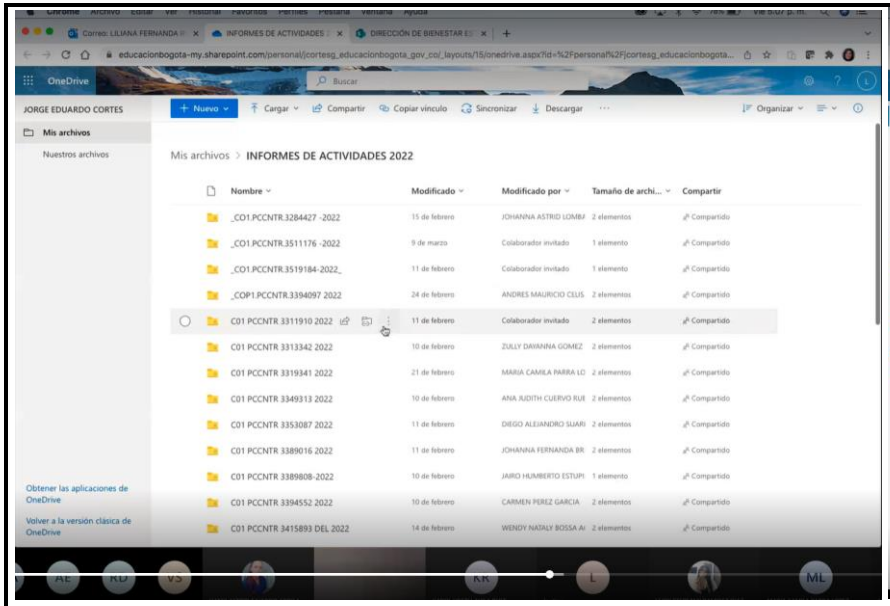


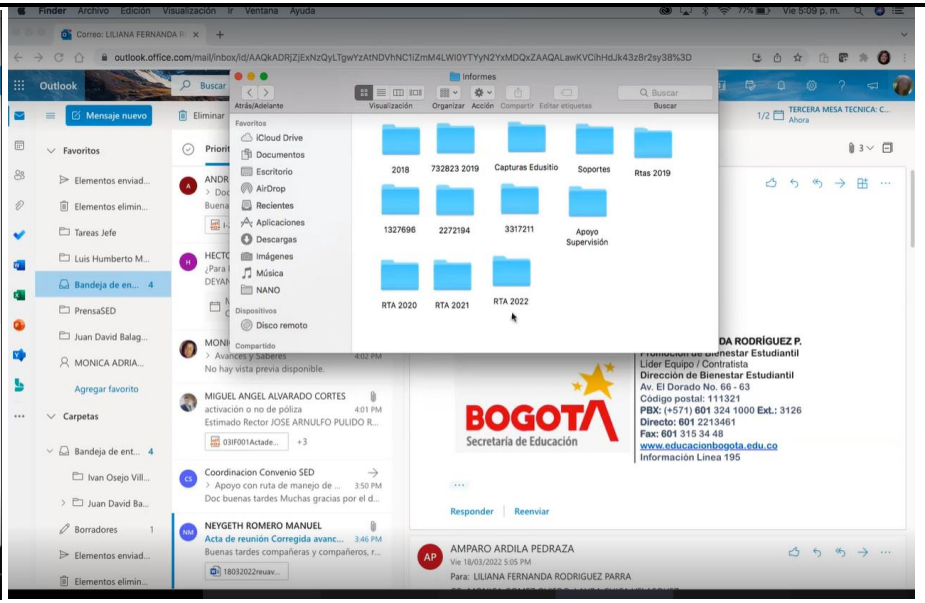


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

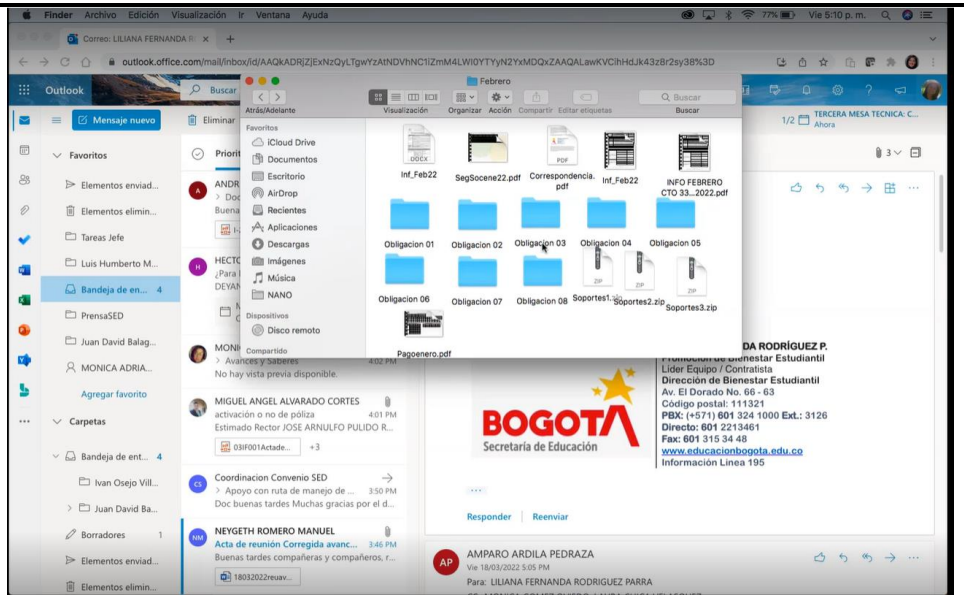




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

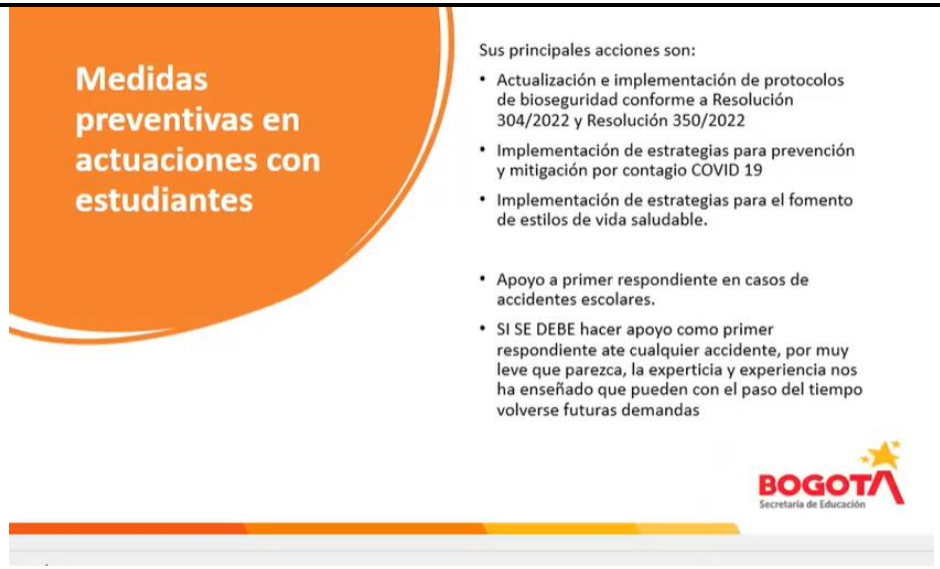


Se continúa con la agenda después de responder las dudas de las compañeras y se da paso nuevamente a Karol Avila en donde nos habla sobre las Medidas Preventivas En Actuaciones con estudiantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

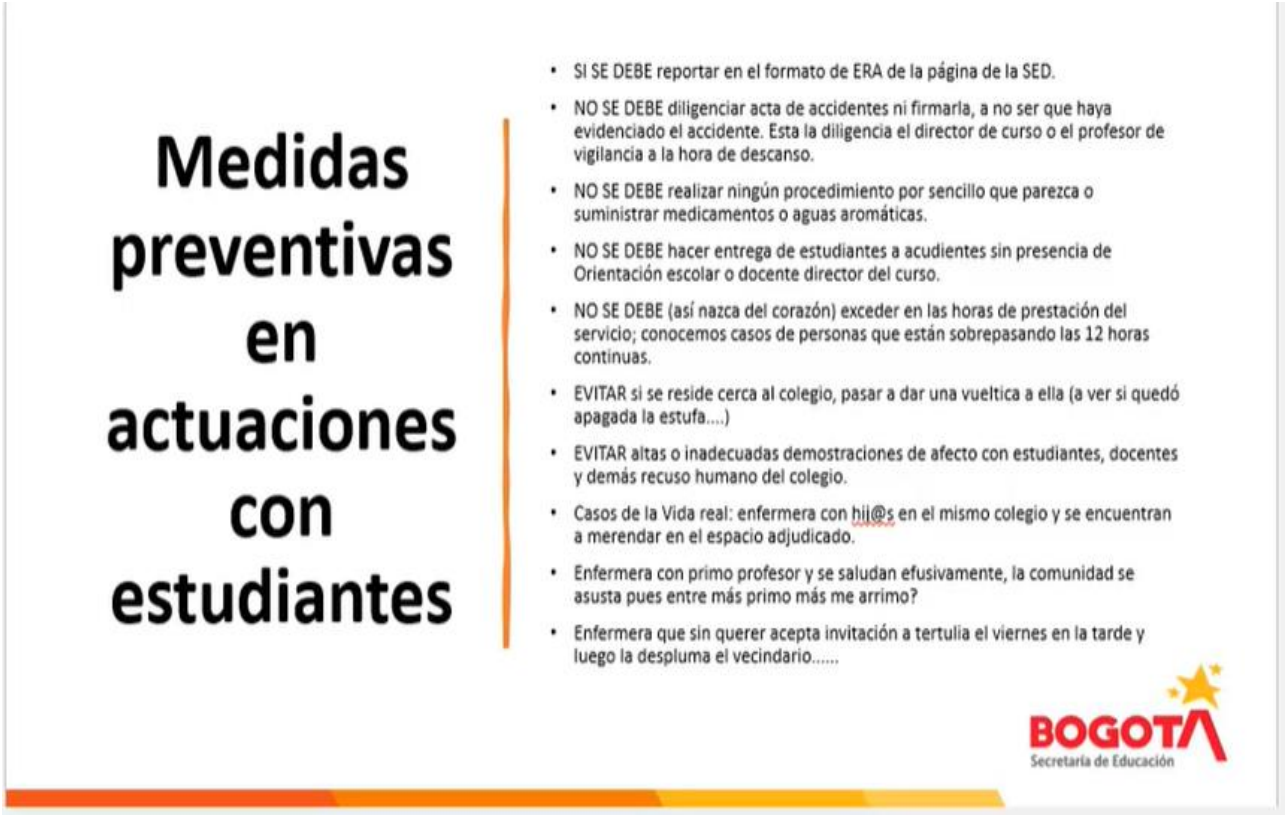


Mediante la resolución 304/2022 y resolución 350/2022 es la que nos aporta la información para poder desarrollar la actividades en los colegios de actualización e implementación de procolos de bioseguridad, así mismo tenemos la implementación de estrategias por mitigación por COVID-19, Implementación de estrategias para el fomento de estilo de vida saludable y Apoyo de primer respondiente en caso de accidentes escolares.
Por ultimo nos muestran lo que NO SE DEBE DE HACER….

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	



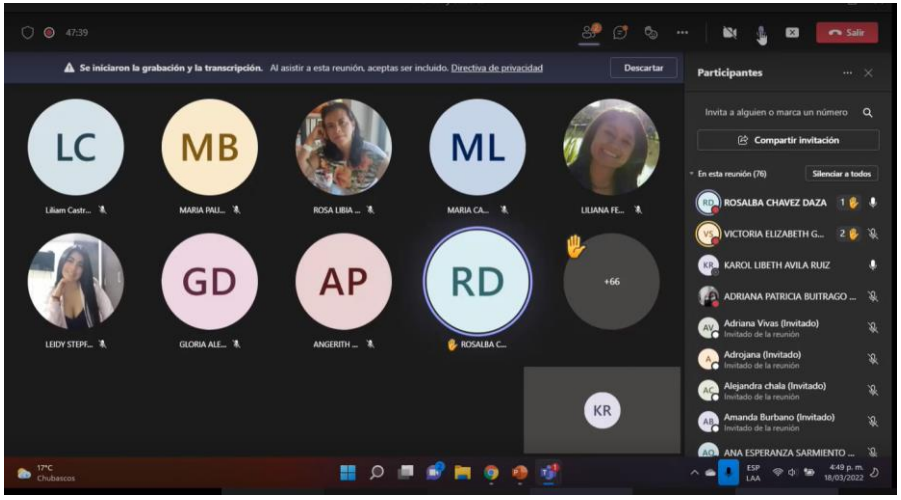
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

Verificación de Quorum:

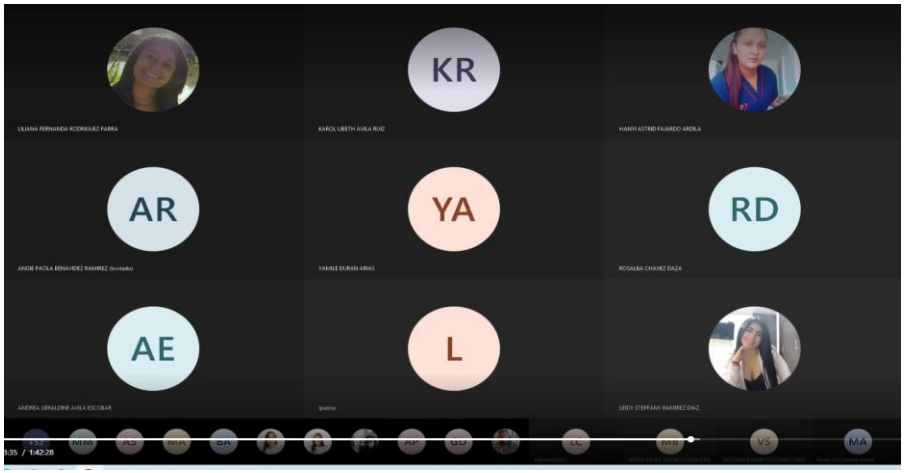


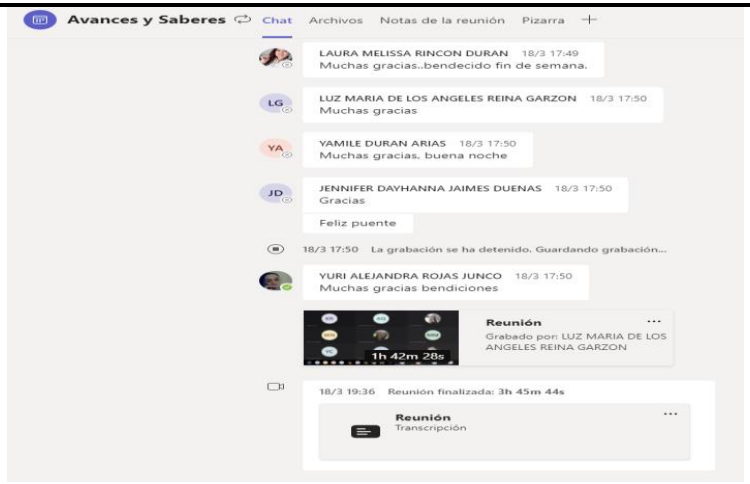


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**		25-03-2022





Se da por terminada la reunión siendo las 5:50 pm, deseándole éxitos y feliz fin de semana.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18-03-2022**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**5:49 pm**	**Lugar**	Plataforma Teams
Proyecto	**Retroalimentación test de actualización**					**Asunto**	Actualización de promotoras		
Asistentes	**Promotoras del bienestar**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-03-200	**Elaborado por**	Stepfany Ramirez –Eliana Agudelo				**Próxima Reunión**	25-03-2022	

NOMBRE CARGO	NOMBRE CARGO	NOMBRE CARGO